

Инструкция по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее – школа) на портале Госуслуги.

В последнее время набирает популярность регистрация через Интернет.

Вы можете таким образом зарегистрировать своего ребенка в первый класс. Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области.

Электронные госуслуги покажутся весьма удобными для родителей, у которых мало свободного времени. У вас нет необходимости стоять в очередях и ходить по всем инстанциям, а сама регистрация не отнимает много времени. **Для этого Вам потребуется: любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов.**

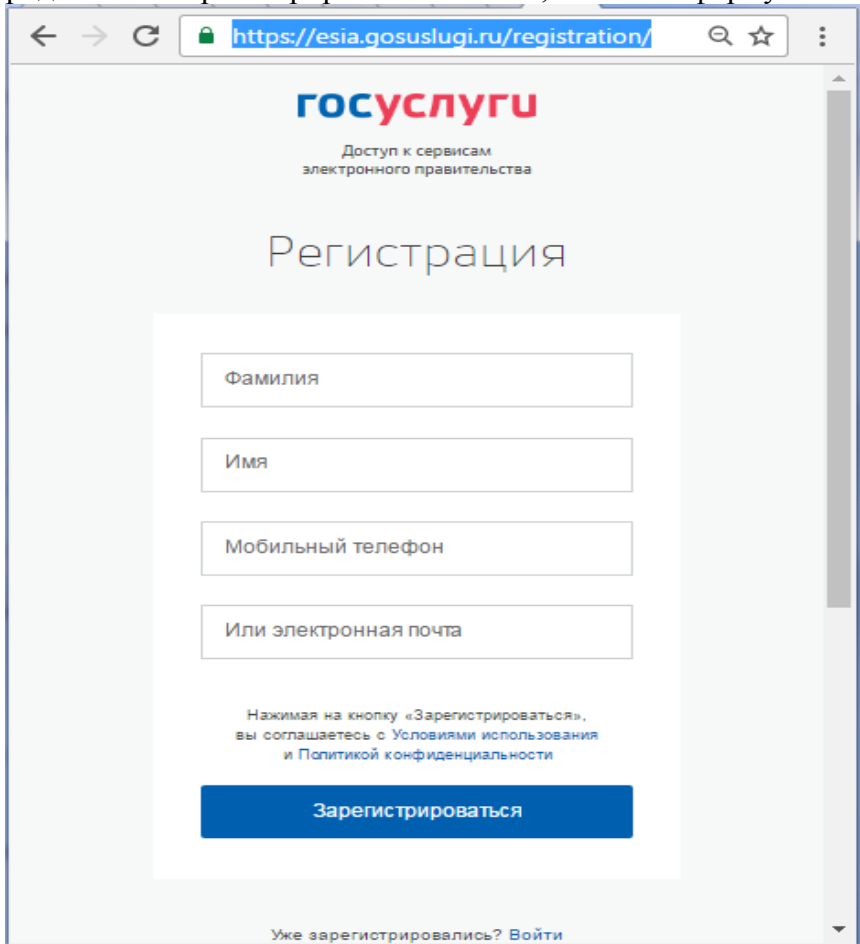
- Кто может получить услугу?

Воспользоваться электронной услугой записи детей в школы могут родители обучающегося ребенка либо его законные представители.

- Где можно записать ребенка в школу в онлайн-режиме?

Записать своих детей в школы жители Калининградской области теперь могут в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг <https://gosuslugi.ru>.

Услуга записи в школу, как и прочие электронные услуги Портала (<https://pgu.mos.ru/ru/services/online/>), доступна только зарегистрированным пользователям. Для подачи заявления в школу в электронном виде Вам необходимо зарегистрироваться на портале Государственных услуг <https://gosuslugi.ru> в единой системе аутентификации и идентификации (ЕСИА). Регистрация осуществляется на имя родителей. Зарегистрироваться можно, заполнив форму.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>. The page features the Gosuslugi logo and the text "Доступ к сервисам электронного правительства". The main heading is "Регистрация". Below it is a registration form with four input fields: "Фамилия", "Имя", "Мобильный телефон", and "Или электронная почта". Below the form, there is a disclaimer: "Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности". At the bottom of the form is a blue button labeled "Зарегистрироваться". At the very bottom of the page, there is a link: "Уже зарегистрировались? Войти".

После регистрации пользователь может зайти в Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные.

После этого можно переходить к записи ребенка.

Как получить услугу?

В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе «Образование, учеба» найти услугу «Зачисление в общеобразовательные организации».

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное объявление.

В зависимости от того, в какой класс записывается ребенок, следует заполнять одну из трех форм записи:

1. Поступление в 1 класс;
2. Перевод из одной образовательной организации в другую;
3. Зачисление в 10 класс.

The screenshot shows the website interface for the service 'Зачисление в общеобразовательные организации'. At the top, there is a navigation bar with 'gosuslugi' logo, 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', 'Оплата', and 'Личный кабинет'. Below the navigation bar, the title 'Зачисление в общеобразовательные организации' is displayed. A 'Вернуться' button is on the left, and a 'Получить услугу' button is on the right. The page content is divided into two sections: 'Содержание' and 'Описание услуги', with 'Описание услуги' being the active section.

Заполнение формы происходит в несколько шагов:

ШАГ 1. Выбор типа услуги и желаемых ОО

Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации».

Тип заявления – например: «Поступление в 1 класс».

The screenshot shows the application form for the service. At the top, there is a progress bar with four steps: '1. Выбор типа услуги и желаемых ОО', '2. Указание информации о ребенке', '3. Указание информации о заявителе', and '4. Электронные копии документов'. The main title is 'Зачисление в общеобразовательные организации' with a subtitle 'Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:32'. Below the title, there is a dropdown menu for 'Муниципальное образование:' with the option '[Выбрать]'. Underneath, there is a section for 'Тип заявления:' with three radio button options: 'Поступление в 1 класс' (selected), 'Перевод из одной общеобразовательной организации в другую', and 'Зачисление в 10 класс'. At the bottom, there are three buttons: 'Назад', 'Описание услуги', and 'Далее'.

ШАГ 2. Выбор муниципального образования. Например « г. Калининград»

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги Оформление услуги

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО

Зачислен

* Муниципальное образование

Закрывать

Найти

- г. Калининград
- г. Ладушкин
- г. Мамоново
- г. Пионерский
- г. Светлый
- г. Советск
- пгт Янтарный

Назад

Далее

анен 28.12.2016 13:32

ШАГ 3. Указание информации о ребенке

В соответствующие графы вводятся следующие данные: ФИО ребенка, пол, дата рождения, серию и номер свидетельства о рождении. Номер СНИЛС.

Если ребенок имеет свидетельство о рождении иностранного образца, нужно выбрать этот тип документа в предложенном меню.

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:36

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Пол: мужской женский

* Дата рождения:

Возраст ребенка менее 6,5 лет или более 8 лет?

* Место рождения:

Ребенок изучал язык:

Сведения о льготах:

* Документ о предоставлении льготы:

Также необходимо указать вид регистрации ребенка в Калининграде – по месту жительства (прописки) либо по месту пребывания (временная регистрация) и адрес регистрации.

The screenshot shows a web form titled "ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА". At the top, there is a blue button with a plus sign and the text "Добавить". Below the title, there are several input fields and a button:

- * Тип документа удостоверяющего личность ребенка: [Выбрать]
- * Дата выдачи: []
- * Серия: []
- * Номер: []

Below these fields is a section titled "АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА" with the following fields:

- * Адрес проживания: []
- Квартира: []
- * Образовательная организация территориального прикрепления: [Выбрать]
- * Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания: [Загрузить]
- * Наименование и реквизиты документа: []

At the bottom of the form, there are three navigation buttons: "< Назад", "Описание услуги", and "> Далее".

ШАГ 4. Выбор школы территориально прикрепления

В окне вы увидите школу, которая относится к вашему месту проживания (пребывания)

The screenshot shows a window titled "АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА" with a search bar and a "Найти" button. Below the search bar, there is a list of schools with right-pointing arrows:

- MAOY COШ № 47
- MAOY COШ № 5
- MAOY HOШ № 53
- MAOY COШ № 7
- MAOY OOШ №15
- «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат» №1
- MAOY COШ №24

The window has a "ЗАКРЫТЬ" button in the top right corner. In the background, the same form as in the previous screenshot is visible, but partially obscured. At the bottom of the page, there are logos for "РОССИЯ" and "ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ".

Запись в данную школу будет доступна в период зачисления по месту жительства (пребывания).

ШАГ 5. Указание информации о заявителе.

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:50

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Тип представительства:

ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Тип документа, удостоверяющего личность:

Серия документа:

Номер документа:

Когда выдан документ:

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Контактный телефон:

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА и Личном кабинете, заполняются автоматически.

ШАГ 6. Электронные копии документов

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление».

Ход рассмотрения Вашего заявления можно отследить в Личном кабинете в закладке «Лента уведомлений».

← → ↻ <https://39.gosuslugi.ru/39/services/s39149/s3?serviceTargetExtId=3900000000161574662> 🔍 ☆

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги **Оформление услуги**

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:54

ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

* Документ, удостоверяющий личность:

* Наименование и реквизиты документа:

* Документ, подтверждающий полномочия представителя:

* Наименование и реквизиты документа:

* Свидетельство о рождении ребенка:

* Наименование и реквизиты документа:

* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение:

* Наименование и реквизиты документа: