

## Уважаемые классные руководители!

В условиях дистанционного обучения для эффективной организации образовательного процесса вам необходимо:

1. Иметь актуальные контактные данные ребенка и родителя (телефоны, адреса электронной почты).
2. Убедиться в том, что все учащиеся и их родители (законные представители) имеют доступ к электронному журналу, дневнику (актуальные пароли и логины).
3. До 6.04.2020 – донести информацию до учащихся о принципах и особенностях дистанционного обучения (расписание занятий, порядок организации обучения, консультаций, обратной связи и пр.).
4. До 6.04.2020 – донести информацию до родителей учащихся о принципах и особенностях дистанционного обучения (расписание занятий, порядок организации обучения, консультаций, обратной связи и пр.).
5. В период дистанционного обучения ежедневно проводить мониторинг хода учебного процесса. Основная задача - получить обратную связь от учеников, иметь информацию о том, у кого по разным причинам возникают сложности. Снизить риски социальной изоляции детей, понимать психологическое состояние учащихся, своевременно реагировать на ситуацию.
6. Периодически поддерживать связь с родителями посредством сообщений в ЭлЖуре, через электронную почту, телефонные звонки для получения информации о состоянии учебного процесса, своевременно реагировать на ситуацию. Режим и формат взаимодействия с родительским коллективом определить самостоятельно, чётко установив время общения.
7. Своевременно выполнять координацию между всеми участниками образовательного процесса (учителя-предметники, учащиеся, родители, администрация школы). При необходимости привлекать к взаимодействию специалистов школьной службы психолога – педагогического сопровождения.
8. Держать на контроле процесс обучения учащихся, не имеющих доступа к сети Интернет через тесное взаимодействие родителей обучающихся посредством телефонной связи.
9. Ежедневно проверять посещаемость учащимися дистанционных занятий и их отсутствие по болезни и оперативно передавать ее заместителю директора.