

Рекомендации для педагогов МАОУ НОШ № 53 по организации дистанционного обучения

Алгоритм проведения педагогом цикла занятий с использованием
дистанционных образовательных технологий

1. Подготовьтесь

В первую очередь необходимо настроить себя и своих учеников на то, что дистанционное обучение такое же серьезное, как и в классе, но между вами будет расстояние. Ученики должны проявить больше старательности в самостоятельном изучении материала, а контроль будет осуществляться с помощью оценки выполненных ими заданий.

Необходимо выбрать платформу взаимодействия с учениками. Именно здесь вы будете присылать им материалы для изучения и формы для выполнения заданий. Наиболее рациональным инструментом в этом контексте выступает электронный дневник с модулем домашних заданий.

Четко определите для учеников временные рамки, отведенные на освоение материала и выполнение заданий. Не забывайте о том, что помимо вас обучение реализуют и другие ваши коллеги, поэтому старайтесь не перегружать детей обилием материала для самостоятельного изучения и домашними заданиями.

Определите, как Вы будете проводить дистанционное обучение:

- встречи в режиме реального времени (на онлайн уроке Вы объясняете материал, отвечаете на вопросы учеников и задаете вопросы им), вы можете организовать онлайн встречи с учениками при помощи сервиса Skype или же воспользоваться функцией электронного журнала по проведению онлайн-занятий с демонстрацией рабочего стола (функция доступна с января 2020 года);
- дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивное видео, текст, рисунки), проверку, самопроверку, ссылки. Для вопросов учеников стоит создать чат для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они продолжали выполнять задания.

2. Выберите платформу обучения

Очень важный момент. От платформы, содержащей образовательный контент, зависит качество освоения материала. Вы можете создать сами тексты и формы тестов с помощью открытых документов (Google, MS Office-365, файлообменники Google Drive, Yandex disk, облако Mail.ru и т.д.). Однако комплексная реализация обучения с изучением нового материала, с его закреплением и проверками может быть полноценно осуществлена в единой парадигме лишь с помощью образовательного портала.

Если вы выбираете асинхронный режим обучения, при котором вы и ваши ученики работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, необходимо выбрать соответствующую платформу. Наиболее доступны для начальной школы Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/>), Учи.ру (<https://uchi.ru/>), ЯндексУчебник (<https://education.yandex.ru/home/>).

3. Обратная связь

Контакт с учениками в дистанционном обучении – самое важное. Необходимо постоянно контролировать, понятна ли поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т.д. Мы рекомендуем использовать групповые рассылки в электронном дневнике. Также вы вправе пользоваться для этих целей мессенджерами (Viber, Whatsapp и т.д.), а также обычной телефонной связью.

Не забывайте о том, что график проведения занятий должен соблюдаться, и к моменту начала обучения все материалы должны быть размещены и доведены до детей.

4. Урок

Мы должны помнить о том, что дистанционный урок практически идентичен очному занятию по своей структуре, а именно:

1. Организационный момент и построение задач и цели – определены четкие задачи для учащихся, обозначено время освоения материала, расписание занятий т.д.
2. Проверка домашнего задания – общий обзор успехов и неудач учеников при его выполнении, разъяснение сложных моментов и т.д.
3. Актуализация знаний – используются различные методы повышения мотивации к изучению нового материала – видеоролики, учебная задача. Если данный этап вы предпочитаете реализовывать в виде фронтальной работы с классом – не беда, можно просто разместить список вопросов, не требуя ответа, так как они сами собой уже подготовят ребенка к новой учебной задаче.
4. Первичное усвоение новых знаний – использование ресурсов образовательных порталов или разработок учителя, размещенных на общедоступных ресурсах. Однако, перед прочтением материала ученики должны четко знать, что от них требуется, необходимо указать, на что обратить особое внимание, какие знания и практические навыки будут проверяться; в общем, достаточно четко должны быть поставлены задачи непосредственно перед самостоятельным изучением нового для ученика материала.
5. Первичная проверка понимания и закрепление – идеальный вариант реализовать данный этап непосредственно при изучении нового материала, перемежая образовательный контент заданиями, интерактивными моделями и вопросами для самопроверки. На большинстве образовательных порталаов все так и сделано. Если же материал осваивается на основе размещенных вами файлов, то прямо в текстовых файлах или презентациях постарайтесь разместить эти элементы.
6. Контроль освоения, анализ допущенных ошибок и их коррекция – реализуются с помощью тестов, интегрированных интерактивных моделей и форм сбора ответов. Не забывайте своевременно проверять задания и информировать учеников об их достижениях и допущенных ошибках.
7. Домашнее задание и инструкция по его выполнению.

8. Рефлексия и обратная связь.

Требования к материалам, с помощью которых вы будете организовывать изучение нового:

1. Избегайте длинных текстов. Оставьте в тексте самое важное, сделав пометки о наличии дополнительного материала в случае, если тема ребенка заинтересовала.
2. Структурируйте текст, текст должен быть разбит на части. Желательно краткое подведение итогов в конце.
3. Используйте тексты с инфографикой (схемы, рисунки, таблицы и прочая визуализация). Это позволит ученику более качественно понять материал и запомнить его.
4. Задания и учебные блоки должны быть сбалансированными по объему и сложности.

5. Интерактивность

Ошибочно полагать, что обучение в удаленном режиме полностью исключает интерактивное взаимодействие участников образовательного процесса. В некоторых случаях оно даже более эффективно, так как позволяет учесть возможности каждого без исключений. Мы свободно можем организовывать обсуждение в группах, общаться как на этапе изучения нового материала, так и выполнения заданий. Для этих целей необходимо правильно подобрать образовательный портал, либо создать качественную обратную связь с использованием мессенджера или чата. Постарайтесь создать некоторые задания для выполнения в группе – общий проект, комплексная задача с распределением ролей и т.д. Все это можно реализовать с помощью современных технологий открытых документов, вебинаров, сетевых ресурсов.

6. Нет Интернета!

Нередко нам предстоит столкнуться с ситуацией отсутствия Интернета на дому у наших учеников. Это достаточно серьезная проблема, решать которую в удаленном режиме приходится с помощью физических носителей информации. Придется организовывать работу по изучению материала с использованием обычного учебника, распечатанных материалов и задачников. Не забываем о том, что перед каждым уроком ребенок должен получить четкую инструкцию по работе с этими носителями информации. А также предусмотреть все варианты обеспечения контроля освоения материала и своевременной доставки до ученика результатов вашей проверки. В этом случае необходимо очень четко отработать систему доставки материалов от учителя до ученика и обратно. Все зависит от вашей фантазии и степени ограничений в общении с учениками и их родителями

Инструкция по предоставлению заданий в режиме дистанционного обучения

1. Работа в ЭлЖуре осуществляется согласно расписанию. Задания должны быть размещены не позднее 8.30 текущего учебного дня.

2. Подготовьте интерактивный учебный материал (презентация в программе Power Point ИЛИ видеоурок ИЛИ задание на онлайн-платформе ИЛИ аудио разъяснения и др.) программного материала согласно календарно-тематическому планированию.

3. Спланируйте работу: чтобы организовать работу целостно, отталкиваясь от учебных результатов, которых должен достичь ученик, задайте себе три вопроса:

- Чему я хочу научить моих учеников (каких учебных результатов они достигнут)?

- Как ученики этому научатся (каким образом они достигнут учебных результатов)?

- Каким образом я могу поддержать их в этом (как я помогу им достичь учебных результатов и как узнать, достигли ли они их)?

Исходя из ответов, составьте для себя план работы: какие учебные материалы надо создать, как мониторить работу обучающихся, как и когда предоставлять им обратную связь.

3. В случае если Вы не проводите онлайн-урок, то подготовьте план урока (см. Образец ниже) и доведите его до обучающихся через функцию рассылки в ЭлЖуре.

Образец

(дети должны видеть только то, что в образце записано курсивом)

Тема урока.....

Цель урока: *«Сегодня ты должен запомнить/научиться/ и т.п.»*

Ход урока

<i>План урока</i>	<i>Что нужно сделать</i>
<i>1. Вспомни/повтори</i>	укажите, где можно посмотреть: §, стр..., интерактивный учебный материал
<i>2. Изучение нового материала</i>	<i>Посмотри/прочитай/выучи.....</i> текст, презентации, инфографика, ссылки и т.д.
<i>3. Тренировочные задания</i>	<i>Потренируйся/заполни таблицу/выпиши.....</i>
<i>4. Проверь себя</i>	чётко сформулируйте задания и укажите, в какой форме и в какие сроки ученик должен предоставить ответ, акцентируя внимание на формат предоставления информации: Word, PDF, в виде фотографий, скриншота, сообщения учителю и т.п.

4. Оцените прикрепленные учеником материалы и выставьте оценки в ЭЖ в учебное время или не позднее следующего учебного дня, прокомментируйте детям выполнение заданий.

Важно!!!

1. Планируя объём заданий, учитывайте, что урок в режиме дистанционного обучения длится не более 30 минут.

2. Задания для **НЕПРЕРЫВНОГО** просмотра на компьютере не должны превышать 15 мин.
3. Вы должны **БЫТЬ НА СВЯЗИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ** посредством ЭЖ или удобных Вам мессенджеров (Viber и т.п.), или посредством телефонной связи в течение всего периода дистанционного обучения.
4. Учитель проводит **ЕЖЕДНЕВНЫЙ МОНИТОРИНГ ПРИСУТСТВИЯ** обучающихся и в конце учебного дня отправляет отчёт классным руководителям. Учёт образовательных результатов с применением дистанционных образовательных технологий производится не позднее следующего учебного дня, в зависимости от времени переданных учащимися выполненных ими заданий. Классные руководители сдают ежедневные отчёты о приступивших/неприступивших к дистанционному обучению и болеющих обучающихся заместителю директора.